

学生担当 副校長	総務課		学務課	
	係長	担当者	係長	担当者

指導教員

第22号様式

022.4.1～

## 学校備品借用許可願

年 月 日

大阪公立大学工業高等専門学校長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

指 導 教 員 氏 名 \_\_\_\_\_

総合工学システム 学科 学年 組 学籍番号  
専攻 コース \_\_\_\_\_

責 任 代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (自署)

次のとおり、借用したいので、許可願います。

責任代表者記入		事務局担当者記入				
物 件 名	借 用 数	貸出日	返却日	貸出場所		
		・ ・	・ ・	学務課	総務課	学生 主事室
		・ ・	・ ・	学務課	総務課	学生 主事室
		・ ・	・ ・	学務課	総務課	学生 主事室
		・ ・	・ ・	学務課	総務課	学生 主事室

2 借用目的 [ \_\_\_\_\_ ]

3 借用期間 [ 年 月 日 ( 曜日)から  
年 月 日 ( 曜日)まで ]

4 貸出条件

- ・目的外使用、又貸し等はない
- ・返却期日を厳守する
- ・借用備品の取扱いは慎重に行うとともに、紛失等の事故が生じたときは弁償する

備考

○ 指導教員のサインを受けてから学務課に提出してください。